



RWM 2022

SALON INTERNATIONAL DU RECYCLAGE ET DES DECHETS



Birmingham,
Grande-Bretagne



14 | 15 sept. 2022



5 610,00 € HT *



Nathalie Obarowski
03 59 56 22 32

rwm | letsrecyclelive
A collaboration of UK events for resource and waste management

**14-15
SEPT
NEC**

RWM, Resource Efficiency and Waste Management Exhibition

Dédié au recyclage et à la gestion des déchets, ce salon est le rendez-vous environnemental incontournable pour les professionnels du secteur. Ce salon réunit un grand nombre d'exposants spécialisés dans les services pour l'environnement et la gestion des déchets, les matériels de recyclage, ainsi que les autorités locales évoluant dans le domaine.

L'édition 2022

Pour l'édition 2022, les organisateurs prévoit :

- plus de 7 000 visiteurs
- plus de 200 conférenciers
- plus de 600 exposants
- 5 000 m² de surface extérieure
- de nombreuses démonstrations en direct dont plus de 50 autour des véhicules

Les + du salon

Des événements de networking exclusifs : local Authority Lounge, Women in Sustainability, réunions privées, le Careers Corner, Innovation Awards...



Découvrez tous les bénéfices en exposant sur notre pavillon régional

- **Gagner du temps** dans la préparation
- Bénéficier d'une solution **clé en main**
- **Se faire accompagner** dans toutes les phases de la préparation du salon ou dans votre développement international par **Team France Export** et dans vos projets par **REV3**
- Être **plus visible**
- S'inscrire dans une **synergie collective**
- Disposer d'un **emplacement privilégié**
- Profiter d'un accès à un **réseau privilégié** de décideurs publics et privés



Date limite d'inscription

Vendredi 25 mars 2022

**TEAM
FRANCE**
— EXPORT —



**CCI INTERNATIONAL
HAUTS-DE-FRANCE**



RWM 2022

Détail de notre offre et des conditions financières



Modalités

Nombre limité de stations : attribution par ordre d'arrivée des bons de commande accompagnés de leur acompte et sous réserve de disponibilité.

*La demande de subvention adressée par la CCI de Région Hauts-de-France est actuellement en cours d'étude au Conseil Régional Hauts-de-France. Dans l'hypothèse où l'aide serait octroyée, elle viendrait, pour les entreprises éligibles, en déduction du tarif affiché.

Conditions d'éligibilité :

Pour bénéficier de l'aide de la Région Hauts-de-France, votre société basée en Hauts-de-France doit impérativement remplir ces conditions: « est éligible l'entreprise qui répond à la définition communautaire de la PME (effectif total inférieur ou égal à 250 salariés, dont le chiffre d'affaires annuel ne dépasse pas 50 millions d'euros ou dont le bilan annuel ne dépasse pas 43 millions d'euros et qui respecte le critère de l'indépendance tel que défini par la recommandation 2003/361/CE de la Commission du 6 mai 2003 concernant la définition des micro-, petites et moyennes entreprises (texte présentant de l'intérêt pour l'EEE), JO L 124 du 20.5.2003.

Il appartient à l'entreprise de vérifier son éligibilité. Détail des conditions sur : http://ec.europa.eu/entreprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_fr.pdf

Toute déclaration erronée peut vous exposer à une demande de remboursement de la subvention indûment perçue.

FORMULE CLE EN MAIN : LA STATION DE TRAVAIL

Prix unitaire

5 610,00 € HT* soit 6 732,00 € TTC

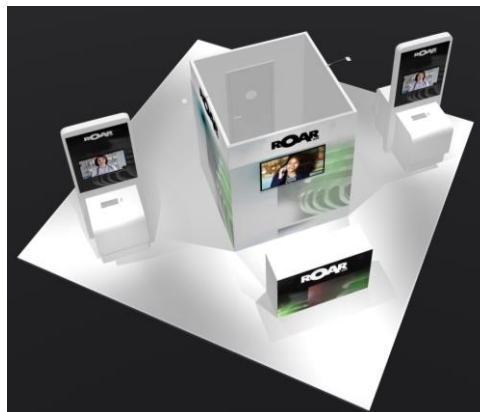


photo non contractuelle

Notre proposition comprend :

La logistique

- Gestion et suivi administratif, financier, et technique de votre dossier
- Structure (1 face d'un desk à 2 côtés), enseigne, éclairage, nettoyage

La préparation commerciale

- Réunion de lancement et d'information
- Entretiens individuels pré et post salon

La promotion et la communication

- Communiqué de presse régional
- Signalétique spécifique

L'accompagnement sur place

- Présence d'une équipe dédiée
- Accès à une réserve commune équipée

Notre proposition ne comprend pas :

- Vos frais de voyage et de séjour
- Les commandes additionnelles de matériels et de services
- Le transport à Birmingham de vos documents et matériels

Contacts

L'international

Amélie Boufime-Jonckheere
amelie.boufime-jonckheere@businessfrance.fr
Tel : 07 63 20 37 93

Votre développement

Michael Verdier
m.verdier@hautsdefrance.cci.fr
Tél : 06 03 34 39 28

Le salon, la logistique

Nathalie Obarowski
n.obarowski@cci-international.net
Tel : 03 59 56 22 32



RWM 2022

Bon de commande



Bon de commande à retourner avec son acompte à **Nathalie Obarowski** au plus tard le **VENDREDI 25 MARS 2021**

CCI International Hauts-de-France 299 Bd de Leeds, CS90028, 59031 Lille - T : 03 59 56 22 32 - n.obarowski@cci-international.net

Je soussigné(e) (nom, prénom, fonction) _____
agissant pour le compte de l'entreprise ci-dessous :

Entreprise _____

Activité principale _____

Adresse _____

CP _____ Ville _____

Site Web _____

N° SIRET _____ Code APE _____ N° TVA INTRA _____

CONTACT OPERATIONNEL POUR L'ORGANISATION DE L'EVENEMENT :

Prénom _____ Nom _____

Fonction _____

Tel _____ Email _____

VOTRE COMMANDE	PU TTC	Nombre	Total TTC
STATION DE TRAVAIL	6 732,00 €	1	6 732,00 €
TOTAL			6 732,00 €

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente, à en respecter toutes les clauses et m'engage à commander la prestation proposée aux conditions prévues récapitulées ci-dessous :

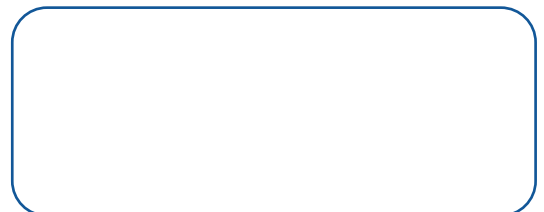
- à la commande 1 acompte de 50 % du total TTC de ma commande soit 3 366,00 €
 le solde et les commandes complémentaires à réception de factures

1. CCI International se réserve le droit d'annuler la participation à la manifestation pour toute raison légitime et en cas de force majeure. Le dossier de votre inscription sera alors transmis à l'organisateur pour votre participation directe. La différence de coût éventuel sera à votre charge.

2. Si le quota en nombre de participants n'était pas atteint, CCI International se réserve le droit d'annuler le stand collectif.

3. Pour toute annulation imputable à la société à moins de 30 jours du départ, CCI International se réserve le droit de facturer l'intégralité de la prestation.

Bon pour engagement de participation
Date, cachet et signature autorisée





Conditions générales de vente



PRÉAMBULE

CCI International Hauts-de-France est une entité portée administrativement par la CCI Hauts-de-France (299 bd de Leeds - CS 90028 - 59031 Lille cedex). Toutes les factures seront émises et encaissées par la CCI Hauts-de-France. Les éventuels remboursements ou avoirs seront également effectués par la CCI Hauts-de-France. Dans cet ensemble, CCI International Hauts-de-France (ci-après dénommée l'« offreuse ») regroupe les entreprises de la région Hauts-de-France au sein du Pavillon régional. Ce pavillon est conçu et réalisé par l'offreuse sur une sélection de salons internationaux. Les présentes conditions générales de vente régissent les relations entre l'offreuse et « l'exposant » (entreprise ou organisme signataire du bon de commande et qui confie à l'offreuse l'organisation logistique, administrative et financière de sa participation). Elles sont systématiquement insérées dans chaque dossier d'inscription envoyé aux entreprises par l'offreuse avec le bon de commande. En conséquence, le fait de remplir le bon de commande implique l'adhésion pleine et entière de l'exposant à ces conditions générales de vente, à l'exclusion de tous autres documents tels que prospectus, catalogues émis par l'offreuse et qui n'ont qu'une valeur indicative. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'offreuse, prévaloir sur les présentes conditions générales de vente. Toute condition contraire opposée par l'entreprise exposante sera donc, à défaut d'acceptation expresse, inopposable à l'offreuse, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que l'offreuse ne se prévale pas à un moment donné d'une quelconque des présentes conditions générales de vente, ne peut être interprété comme valant renonciation à se prévaloir ultérieurement d'une quelconque desdites conditions.

Article 1 - Inscription et attribution des stands

Les inscriptions ne pourront être satisfaites que si elles sont accompagnées d'un acompte équivalant à 50% de la somme totale TTC et dans la limite des emplacements et des angles disponibles. Aucune inscription ne sera prise en compte sans le versement de cet acompte. A réception, une facture sera établie sur l'ensemble du montant de la commande, déduction faite de l'acompte déjà versé. En cas de demande de participation excédant l'offre de stands et d'angles, la préférence sera donnée aux exposants par ordre de réception des inscriptions accompagnées de leur règlement. L'offreuse se réserve le droit d'ajuster les surfaces demandées en fonction de la surface octroyée au pavillon régional par les organisateurs. Aucune inscription sur le salon ne pourra être prise en compte si l'exposant n'a pas réglé la totalité de ses factures relatives aux expositions antérieures.

Article 2 - Types de stand et sous-location

L'offreuse propose typiquement trois formules de stand : **Stand clé en main** : facturé au m². Ce type de stand, sauf disposition contraire explicite, est vendu aménagé, soit dans le cadre du stand régional Hauts-de-France, soit par le biais d'aménageurs locaux. L'exposant peut personnaliser son stand dans les limites agréées avec l'offreuse. **Station de travail** : plusieurs exposants partagent un espace ouvert de rdv et de présentation. L'aménagement de cet espace spécifique est décrit dans l'offre. Sauf disposition expresse contraire, les exposants bénéficient de ce type de formule sont limités à un représentant par exposant présent sur le stand à un moment donné. **Espace nu** : location de la surface seulement sans aucun équipement ni ornement.

Article 3 - Prix et fluctuation

Le prix est fixé en euro dans le dossier d'inscription où sont également précisées les conditions particulières relatives au subventionnement possible. En cas de fluctuation supérieure à 5% entre les taux de change retenus par l'offreuse dans le dossier d'inscription et ceux retenus lors de la réalisation du salon, l'offreuse s'engage à répercuter cette différence de taux de change, dans un sens comme dans l'autre, sur le prix de vente lors de la facturation finale.

Article 4 - Commandes complémentaires

Les commandes complémentaires (mobilier, matériel de froid, services, etc.) faites par l'exposant et n'entrant pas dans le cadre strict de l'offre décrite dans le dossier d'inscription seront mentionnées sur la facture finale présentée par l'offreuse à l'exposant (le taux de change appliqué étant celui du jour de la facturation).

Article 5 - Éligibilité aux subventions régionales

Dans certains cas, l'offreuse, avec l'appui du Conseil Régional Hauts-de-France, subventionne en partie les stands des PME, au sens communautaire du terme, possédant un établissement dans la région Hauts-de-France. Le texte définissant le champ d'application de la notion de PME communautaire figure dans chaque dossier d'inscription. L'entreprise atteste de son éligibilité en cochant la case prévue à cet effet dans le bon de commande. En cas de contrôle ultérieur, toute entreprise qui aurait fait état d'une fausse déclaration sera susceptible de devoir rembourser le montant de subvention induite dont elle aurait bénéficié, dans la limite du prix réservé aux entreprises non éligibles.

Article 6 - Annulation

En cas d'annulation par l'exposant :
- Jusqu'à 8 mois avant le début du salon : l'offreuse établira un avoir de 50% de l'acompte dû à l'inscription au profit de l'exposant, le solde correspondant aux frais déjà engagés par l'offreuse sera conservé par lui.
- Entre 8 et 4 mois avant le début du salon : l'acompte versé et facturé restera acquis à l'offreuse.
- Moins de 4 mois avant le début du salon : la totalité du paiement, y compris le montant des commandes supplémentaires, restera acquis à l'offreuse et fera l'objet d'une facture qui sera adressée à l'exposant à l'issue du salon, déduction faite de la facture d'acompte.

En cas d'annulation par l'offreuse :
Postérieurement à la diffusion des dossiers d'inscription et quelle qu'en soit la cause, l'offreuse se réserve le droit d'annuler la manifestation prévue lorsque son organisation est devenue impossible. Dans ce cas, sauf en cas de mesures restrictives liées à une pandémie, les acomptes versés par les exposants sont intégralement restitués par l'offreuse, à l'exclusion de tous dommages intérêts supplémentaires. En cas d'annulation par l'offreuse pour cause de mesures restrictives liées à une pandémie, les acomptes ne seront pas restitués par l'offreuse et tout frais d'annulation est pour le compte l'exposant.

Article 7 - Modalités de paiement

L'acceptation des conditions générales de vente par l'exposant vaut engagement de régler sa participation en trois phases :

Phase 1 : 50% du montant total TTC au moment de la commande (acompte).
Phase 2 : le solde de la commande doit être réglé à réception de facture. Faute de réception du solde, l'offreuse se réserve le droit de réaffecter la surface non soldée.
Phase 3 : le montant des commandes complémentaires sera facturé séparément avant et/ou après le salon, et sera dû à réception de facture. Les paiements seront effectués aux dates convenues par chèque bancaire ou virement dans les conditions indiquées sur la facture.
Toute somme non payée à l'échéance figurant sur la facture entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux d'intérêt légal, auxquelles s'ajoutera une indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement. Ces pénalités seront exigibles sur simple demande de l'offreuse.

L'exposant est tenu de signaler à l'offreuse tout changement survenant dans sa situation économique susceptible d'entraîner notamment son insolvabilité, sa cessation de paiement ou un retard dans le paiement de ses échéances afin que l'offreuse puisse envisager les dispositions à prendre et notamment exiger des garanties ou un règlement comptant avant le début du salon.

Tout paiement par virement doit être effectué sur le compte suivant :

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé	Domiciliation :
13298	00257	00020109545	30	BCMNE CENTRE D'AFFAIRES D'ARRAS
IBAN International Bank Account Number				Bank identification Code (BIC)
FR7623298002570002010954530				CMCIFR2A

Article 8 - Force majeure

Force majeure : les cas de force majeure, notamment du fait de grèves, de retards dans les approvisionnements, de guerres, d'actes des autorités publiques, de boycott des produits français, de contrôles aux frontières inhabituels, de pandémie et de restrictions nationales ou internationales liées à des risques sanitaires inattendus ou de tout autre événement imprévisible, irrésistible et insurmontable, indépendamment de la volonté de l'offreuse et entravant l'exécution des missions, ainsi que tout empêchement né d'une modification dans la réglementation internationale ou locale applicable aux produits, constituant un obstacle définitif à l'exécution des présentes conditions générales de vente, suspendent de plein droit les obligations de l'offreuse relatives à ces conditions générales de vente et dégagent alors celui-ci de toute responsabilité ou de tous dommages et intérêts pouvant en résulter. **Imprévision** : ces conditions générales de vente excluent expressément le régime légal de l'imprévision prévu à l'article 1195 du Code civil. L'offreuse et l'exposant renoncent donc chacun à se prévaloir des dispositions de l'article 1195 du Code civil et du régime de l'imprévision qui y est prévu, s'engageant à assumer leurs obligations même si l'équilibre contractuel se trouve bouleversé par des circonstances qui étaient imprévisibles lors de la conclusion de la vente, quand bien même leur exécution s'avérerait excessivement onéreuse et à en supporter toutes les conséquences économiques et financières.

Article 9 - Assurances

Toute entreprise exposant sur un pavillon organisé par l'offreuse devra être titulaire d'une police d'assurance le garantissant pour les dommages causés aux tiers, y compris les dommages exposants et dont il serait reconnu personnellement responsable. Un justificatif de cette police d'assurance devra être adressé à l'offreuse un mois avant le début du salon au plus tard.

Article 10 - Responsabilité

La surveillance des stands organisés est assurée au mieux des circonstances. Cependant, l'offreuse n'est en aucune façon responsable des vols (marchandises, objets personnels ...) sur les stands de la représentation régionale dont l'exposant pourrait être victime. Si un accident quelconque survenait sur les stands (incendie, explosion, dégâts des eaux), susceptible d'entraîner leur fermeture, l'exposant ne disposerait d'aucun recours contre l'offreuse, notamment en ce qui concerne les demandes en dédommagements pour perte de recette, préjudice commercial, etc. D'une façon générale, l'offreuse décline sa responsabilité pour tout incident, indépendamment de sa volonté, pouvant troubler le déroulement de la manifestation et provoquant un préjudice quelconque aux exposants. Nous recommandons fortement la souscription d'une assurance rapatriement et évoyance pour le personnel envoyé par l'exposant sur le salon.

Article 11 - Information et confidentialité

Pour la bonne réalisation de la prestation, l'exposant s'engage à transmettre à l'offreuse toutes les informations commerciales nécessaires à la bonne réalisation du salon (descriptif de l'entreprise, photos, logos ...). L'exposant précisera si ces informations sont transmises à titre confidentiel ou si elles sont destinées à être diffusées. Sauf stipulation contraire de l'exposant, l'offreuse se réserve le droit d'effectuer une communication sur les résultats du salon, afin de remplir ses obligations, notamment auprès de financeurs, dans un but de communication institutionnelle ou de promotion de l'événement.

Article 12 - Fournisseurs

L'exposant a la liberté de choisir lui-même un prestataire pour le transport des marchandises ou tout autre type de prestation, à l'exception du stand, dès lors qu'il opte pour une offre construite et équipée. L'offreuse pourra dans certains cas proposer la gestion de commandes groupées. Dans ce cas, les frais seront facturés par l'offreuse. Dans le cas du transport, en cas de dommages, retards, erreurs, détériorations ou vols survenus pendant ce transport groupé, l'exposant engagera une éventuelle action en responsabilité auprès du transporteur. De même, l'offreuse décline toute responsabilité pour toutes les prestations fournies directement à l'exposant par d'autres fournisseurs, en laissant ainsi notamment le libre choix du mode de déplacement et d'hébergement aux exposants qui devront s'en occuper dans les délais adéquats. L'impossibilité de réserver une place dans un avion ou une chambre dans un hôtel ne pourra ainsi être considérée comme un cas de force majeure susceptible de dédouaner l'entreprise de ses obligations contractuelles vis-à-vis de l'offreuse.

Article 13 - Modifications des conditions générales de vente

L'offreuse se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes conditions générales de vente et d'en informer l'exposant au moins huit jours calendaires avant l'entrée en vigueur des nouvelles conditions générales de vente.

Article 14 - Règlement des litiges

Tout différend né de l'interprétation ou de l'exécution du présent contrat fera l'objet d'une concertation entre les deux parties en vue d'un arrangement à l'amiable. Cette réunion aura lieu dans les trois semaines suivant une notification faite par L.R.A.R, par la partie qui demande le déclenchement d'une procédure d'arrangement à l'amiable du fait d'un désaccord dans l'interprétation ou la mise en œuvre des présentes conditions générales de vente. La réunion aura lieu au siège du demandeur. A défaut d'arrangement à l'amiable, le litige sera définitivement soumis aux juridictions compétentes de Lille.

Article 15 Loi applicable

Les présentes conditions générales de vente sont soumises au droit français